

Urlaub und Zeitausgleich

für: _____

Hiermit beantragt der/die Mitarbeiter/in

- Bezahlten Urlaub vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage
- unbezahlten Urlaub* vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage
- Sonderurlaub* vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage

Grund* _____
(*Sonderurlaub und unbez. Urlaub ist stets zu begründen.)

- Mitarbeiter/in beansprucht Freistellung zum **Abbau von Guthabenstunden**
aus dem Arbeitszeitkonto
vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage
_____ Stunden

- Mitarbeiter/in beantragt Auszahlung Guthaben aus dem Arbeitszeitkonto
_____ Stunden

- DAHMEN legt Freizeitausgleich unter Anrechnung von Guthabenstunden
aus dem Arbeitszeitkonto fest.
vom: _____ bis: _____ = _____ Arbeitstage
_____ Stunden

Einverstanden

..... Datum
Datum Unterschrift Mitarbeiter/in

Einverstanden

..... Datum
Datum Unterschrift Kundenbetrieb

Einverstanden

..... Datum
Datum Unterschrift für DAHMEN