

**FRAGEBOGEN
ANFRAGE PERSONALDIENSTLEISTUNG**

Kundenname:

Anschrift:

Projektnummer DAHMEN Personalservice GmbH:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Stellentitel:

I.) Erste Analyse

1a. Aus welchem Grund möchten Sie diese Stelle besetzen?

Nachfolge Neue Stelle / Zusatzbedarf
Sonstiges

1b. Wie lange ist diese Stelle schon offen?

Neue Stelle 1-3 Monate 3-6 Monate

II.) Bisheriges Verfahren

2a. Werden oder wurden Sie für diese Stellen bereits durch eine oder mehrere Dienstleister unterstützt?

Ja, durch _____ Nein

Wenn ja, warum bislang ohne Erfolg?

2b. Haben Sie bereits eigene Maßnahmen ergriffen, um diese Stelle zu besetzen bzw. wurde diese Stelle bereits ausgeschrieben?

Ja Nein Wir haben die Stelle intern ausgeschrieben, konnten Sie aber nicht besetzen

2c. Wenn ja, welche Maßnahmen waren es?

Anzeigen / Inserate (Presse) Anzeigen Internetportale Jobzentrale / JobCenter Ausschreibung
Sonstiges

Bemerkungen / Angaben dazu

2c. Wenn ja, welche Kosten sind Ihnen bereits entstanden?

€

**FRAGEBOGEN
ANFRAGE PERSONALDIENSTLEISTUNG**

III.) Ihr Bewerbungsprozess

3a. Wer ist im Entscheidungsprozess für die Besetzung dieser Stelle mit involviert (z.B. Betriebsrat, HR, Einkauf, Abteilungsleiter, etc)?

3b. Haben Sie bereits Bewerbungen erhalten?

Keine Weniger als 5 Mehr als 5 Über 10

3b1. Wie zufrieden waren Sie mit der Anzahl und der Qualität?

Gut Mittel

Gar nicht, warum?

3c. Wie lange dauert es im Durchschnitt vom Eingang der Bewerbung bis zu einer endgültigen Entscheidung über Einstellung oder Absage und deren Kommunikation an den Bewerber?

Maximal eine Woche 7 - 14 Tage 14 Tage - 4 Wochen Länger

3d. Haben Ihnen Bewerber nach oder vor dem persönlichen Interview abgesagt?

Ja Nein Begründung

IV.) Wichtige Informationen für die Einstellung einer Stellenausschreibung

1. Wie soll die Einstellung erfolgen?

Direktvermittlung Arbeitnehmerüberlassung Try & Hire Try & Educate
Sonstige

2. Zu welchem Termin soll die Stelle besetzt werden?

Sofort Zum

3. Gewünschtes Vertragsverhältnis

Befristet Unbefristet Sonstiges

4. Genaue Stellenbezeichnung / Berufsbezeichnung?

5. Für welche Standorte bzw. Gebiete suchen Sie?

**FRAGEBOGEN
ANFRAGE PERSONALDIENSTLEISTUNG**

6. Aufgabengebiet (Bitte legen Sie uns Ihr Anforderungsprofil, die Stellenbeschreibung sowie aktuelle Stellenausschreibungen bei):

7. Qualifikationen:

8. Soft-Skills / Persönlichkeitsmerkmale:

9. Alternative Ausbildungsberufe / Studiengänge:

10. Berufserfahrung:

Bis 5 Jahre 5 - 10 Jahre Mehr als 10 Jahre

11. Wem ist der Mitarbeiter über- bzw. unterstellt?

12. Führungsverantwortung:

Ja Fachliche Führungsverantwortung Disziplinarische Führungsverantwortung
Teamgröße? Nein

13. Sonstige Kenntnisse:

14. EDV-Kenntnisse

MS-Office Oracle SAP Datev
Sonstige

**FRAGEBOGEN
ANFRAGE PERSONALDIENSTLEISTUNG**

15. Sprachen (bitte spezifizieren Sie - verhandlungssicher / konversationssicher / Muttersprachler)

- 1. Sprache
- 2. Sprache
- 3. Sprache

16. Eigener PKW erforderlich?

Ja Nein

17. Reisebereitschaft:

Ja bzw. teilweise in die einzelnen Niederlassungen Nein
Wen ja, in welchem Gebiet und in welchem Umfang?

18. Arbeitszeit:

VZ mit Std./Woche TZ mit Std./Woche Sonstiges
Geringfügige Beschäftigung mit Std./Woche

19. Spezielle Arbeitsmodelle

Gleitzeit Home Office Keine
Sonstige

20. Wie stellt sich der Umgang mit Mehrarbeit dar?

Im Gehalt enthalten Überstundenkonto Sonstiges

21. Wie hoch ist das Brutto-Jahreseinkommen?

€

Bemerkungen:

22. Gibt es weitere Zusatzleistungen / Benefits?

Ja Boni Provision Weihnachts-/Urlaubsgeld Kinderbetreuung
 VWL BAV Jobticket / ÖPNV Kantine
Nein
Sonstige

**FRAGEBOGEN
ANFRAGE PERSONALDIENSTLEISTUNG**

V.) Abschließende Fragen

1. Dürfen wir offiziell im Auftrag Ihres Unternehmens tätig sein?

Ja Nein

2. Was passiert, wenn diese Stelle nicht besetzt werden kann, bzw. welche Auswirkungen hat eine Nichtbesetzung?

VI.) Auftragserteilung / Bitte um Angebot:

Dienstleistungsbeschreibung
und Konditionen einsehen

Broschüre „Personalvermittlung“
downloaden

Auftragserteilung gemäß der DAHMEN Konditionen

Auftragserteilung gemäß Rahmenvertrag / bestehendem Angebot vom:

Bitte um individuelles Angebot an (Kontaktdaten):

Personalvermittlung Arbeitnehmerüberlassung Externes Recruiting Try & Hire
Sonstiges

Zusatzoptionen:

Premium Anzeige/n Typologieanalyse
Relocation Service Versicherung

Ort, Datum, Firma Auftraggeber

Unterschrift Auftraggeber